



**COMUNE DI NOTARESCO**  
(Provincia di TERAMO)  
Via Castello n.6

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 342**

**DETERMINAZIONE**  
**AREA “GOVERNO DEL TERRITORIO”**

**N. 123 DEL 14-07-2022**

**Ufficio: GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Oggetto: FORNITURA SCARPE DA LAVORO ESTIVE E INVERNALI  
DETERMINA A CONTRARRE, IMPEGNO DI SPESA E  
APPROVAZIONE OFFERTA DELLA DITTA PROIETTO GARDEN  
TOOLS**

**Il responsabile del servizio**

**PREMESSO CHE** con segnalazione verbale, il coordinatore del personale esterno Sig. Carlo Di Marco, portava a conoscenza l'ufficio dell'Area Gestione del Territorio della necessità urgente di acquisto di scarpe da lavoro estive e invernali per gli operai;

**DATO ATTO** che la corretta funzionalità delle scarpe da lavoro, costituisce condizione imprescindibile ai fini della corretta applicazione di quanto disposto dalle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro cui al D.Lgs. 81/2008 e smi;

**PRECISATO CHE** come elencato dal coordinatore del personale esterno, le scarpe estive e invernali sono così suddivise:

- n. 8 scarpe estive da lavoro;
- n. 7 scarpe invernali da lavoro;

**ATTESO CHE** al fine di provvedere all'effettuazione delle suddette forniture, è stato interpellato l'Operatore Economico “**Proietto GardenTools**” con sede a Notaresco TE a in C.da Scarpone n. 7 Guardia Vomano, P.IVA 020863006767, C.F. PRTMTT93T27L103Y;

**VISTO** il preventivo di spesa rimesso dal suddetto Operatore Economico, assunto al protocollo comunale al **n. 676 del 18/01/2022**, formulato a prezzi unitari e contenente tutti gli articoli di cui all'elenco elaborato dal coordinatore del personale esterno, di **Euro 8.20,00** per forniture oltre **Euro 180,00** per IVA nella misura del 22%, per complessivi **Euro 1.000,40** IVA compresa;

**CONSIDERATO CHE** il suddetto preventivo prot. **n. 676 del 18/01/2022** risulta essere congruo, rispondente con le esigenze evidenziate in precedenza ed economicamente in linea con i prezzi di mercato;

**DATO ATTO** ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. n. 267/2000:

- **CHE** il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di ottenere la fornitura di cui trattasi;
- **CHE**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, si procederà mediante affidamento diretto;
- **CHE** il contratto avrà la forma scritta consistente in apposito scambio di lettere (firma per accettazione della determinazione di affidamento);

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** il comma 130, dell'articolo 1, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

**VISTO** il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;

#### **CONSIDERATO**

- **CHE** con il decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 che differisce al 31 marzo 2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali. Sino alla medesima data è autorizzata per gli enti l'esercizio provvisorio del bilancio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL;
- **CHE** l'acquisizione delle forniture in argomento riveste carattere di indifferibilità ed urgenza;
- **CHE** l'Ente è in fase di gestione provvisoria e pertanto vige il vincolo mensile di impegnabilità corrispondente ad un dodicesimo dello stanziamento;
- **CHE** la spesa in questione non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

#### **RILEVATI**

- l'assenza di annotazioni riservate ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti lavori, servizi e forniture dall'apposita sezione del sito dell'AVCP, in atti;
- la regolarità contributiva, in atti, Numero Protocollo INPS\_31240943 Data richiesta 11/05/2022 Scadenza validità 08/09/2022

**DATO ATTO CHE** è stato acquisito il seguente **C.I.G. Z633725F77**;

**CONSIDERATO CHE** nulla osta a procedure con l'acquisizione delle forniture in argomento;

**DATO ATTO CHE** il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto **Arch. Davide De Berardis** Responsabile dell'Area "Gestione del Territorio", nominato con Decreto del Sindaco n. 13 del 01/09/2021, nonché con le funzioni attribuite con D.G.C. n. 80 del 24/11/2021;

#### **IL FUNZIONARIO**

**VERIFICATA** l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa e la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;

**ESPRIME** parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) **LA PREMESSA** parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI APPROVARE il preventivo di spesa**, in atti, assunto al protocollo comunale al **n. 676 del 18/01/2022**, formulato a prezzi unitari e contenente tutti gli articoli di vestiario di cui all'elenco elaborato dal coordinatore del personale esterno, rimesso dall'Operatore Economico "**Proietto Garden Tools**" con sede a Notaresco TE a in C.da Scarpone n. 7 Guardia Vomano, P.IVA 020863006767, C.F. PRTMTT93T27L103Y per un importo complessivo di **Euro 820,00** per forniture oltre **Euro 180,40** per IVA nella misura del 22%, per complessivi **Euro 1.000,40** IVA compresa;
- 3) **DI AFFIDARE** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), come modificato dalla L. 120/2020, art. 1, comma 5-bis, l'affidamento della fornitura di cui trattasi all'Operatore Economico "**Proietto Garden Tools**" con sede a Notaresco TE a in C.da Scarpone n. 7 Guardia Vomano, P.IVA 020863006767, C.F. PRTMTT93T27L103Y per una spesa complessiva di **Euro 1.000,40** IVA compresa;
- 4) **DI IMPEGNARE** la spesa derivante dal presente atto come segue:

CAP.	ART.	DESCRIZIONE	IMPEGNO	BILANCIO
182	1	<b>Spese per sicurezza sul lavoro - codice 01.11-1.03.01.02.003</b>	Euro 1.000,40	2022
			<b>Euro 1.000,40</b>	

- 5) **DI DARE ATTO CHE** il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto **Arch. Davide De Berardis** che non sussistono condizioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, che riguardi il responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (articolo 7 del D.P.R. 62 del 2013);
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Operatore Economico "**Proietto Garden Tools**" con sede a Notaresco TE a in C.da Scarpone n. 7 Guardia Vomano, P.IVA 020863006767, C.F. PRTMTT93T27L103Y onde darvi seguito;
- 7) **DI TRASMETTERE ALTRESI'**, per quanto di competenza, il presente atto ai seguenti Responsabili:
- al Responsabile del servizio finanziario;
  - al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DE BERARDIS DAVIDE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DE BERARDIS DAVIDE

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto l'impegno di spesa n.

Vista la proposta di liquidazione n.

### **ATTESTA**

- La sussistenza della copertura finanziaria e la regolarità contabile della presente determina;
  - La non esecutività della presente determina per
- 

Notaresco, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
RECCHIUTI GABRIELE**

### **Il Responsabile del Servizio**

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

### **ATTESTA**

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Albo Pretorio n. \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale li,

**IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE  
(Dott. Franco MAGGITI)**